

# Verwaltungsangestellte:r (w/m/d) im Lehrstuhlsekretariat Prof. Körber

Lehrstuhl für Bürgerliches Recht, Kartell- und Regulierungsrecht, Recht der digitalen Wirtschaft

Die Universität zu Köln ist eine der größten und forschungsstärksten Hochschulen Deutschlands mit einem vielfältigen Fächerangebot. Sie bietet mit ihren sechs Fakultäten und ihren inter fakultären Zentren ein breites Spektrum wissenschaftlicher Disziplinen und international herausragender Profildomänen, die die Verwaltung mit ihrer Dienstleistung unterstützt.

Der Lehrstuhl für Bürgerliches Recht, Kartell- und Regulierungsrecht, Recht der digitalen Wirtschaft unter der Leitung von Herr Prof. Dr. Torsten Körber sucht zum 01.08.2022 eine Mutterschutz- und Elternzeitvertretung (w/m/d).

## IHRE AUFGABEN

- » selbständige Organisation und Durchführung der täglichen Lehrstuhl- und Institutsarbeit sowie besonderer Veranstaltungen (Tagungen, Workshops)
- » allgemeine Sekretariatsarbeiten (z. B. Maschinenschreiben am PC nach Diktat, Korrekturlesen, Korrespondenz)
- » Verwaltung der Bibliotheksbestände des Lehrstuhls
- » Unterstützung bei der Personal- und Mittelverwaltung des Lehrstuhls und des Instituts für Energiewirtschaftsrecht (EWIR)

## IHR PROFIL

- » abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungsdienst bzw. Angestelltenlehrgang I oder eine gleichwertige Ausbildung im fremdsprachlichen / kaufmännischen Bereich (einschl. Berufserfahrung)
- » sicherer Umgang mit EDV-Programmen, insbesondere MS-Office, Citavi und SAP
- » Befähigung, juristische Fachtexte - in deutscher und englischer Sprache - einschließlich fachspezifischer Latinismen nach Diktat zu schreiben und Korrektur zu lesen sowie selbständig Telefonate und Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache zu führen
- » gute Teamfähigkeit

## WIR BIETEN IHNEN

- » ein freundliches, lebendiges und engagiertes Team
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Teilnahme am Großkundenticket der KVB
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Stelle ist ab dem 01.08.2022 in Vollzeit mit 39,83 Wochenstunden zu besetzen. Sie ist voraussichtlich bis zum 31.08.2023 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 8 TV-L.

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ausschließlich per E-Mail (zusammengefasst in einer pdf-Datei) unter der Kennziffer TUV2204-01 an [Koerber@ls-koerber.de](mailto:Koerber@ls-koerber.de). Die Bewerbungsfrist endet am 04.05.2022.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Raina Peternek ([LS-Koerber@uni-koeln.de](mailto:LS-Koerber@uni-koeln.de)).